

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 28 имени И.Г.Турищева
Белоглинского района»**

ПРИКАЗ

от 20.01.2022

№23

**«Об организации работы по введению обновленных ФГОС начального общего и
основного общего образования»**

В соответствии с приказом МОН и МП КК от 13.01.2022 г. № 28 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края», в целях организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, от 31 мая 2021 г. № 287 приказываю:

1. Создать рабочую группу по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель заместитель директора по УВР Новосельцева Н.Н..

Члены руководитель ШМО учителей нач. классов Труфанова Л.А.
 руководитель МО учителей естественно-научного цикла
 Селезнева О.А.
 руководитель МО учителей физико-математического цикла
 Дудинова С.П.
 руководитель МО классных руководителей Акинина Т.А.
 педагог-психолог Ананьева А.А.
 социальный педагог Новичкова Н.П.

2. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).

3. Рабочей группе:

-обеспечить введение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, в том числе с

01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе;

-провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021;

-мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, и учитывать их в работе.

4. Утвердить план введения ФГОС-2021 (приложение 2).

5.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ 28

О.К.шмигельская

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 28 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (с 01.09.2022 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 28 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ № 28 (далее - школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и №287 (далее - ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов; реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;

анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х, 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

запрашивать у работников школы необходимую информацию;

при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей

Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся; привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

выполнять поручения в срок, установленный директором;

следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.



Директор МБОУ СОШ 28

О.К.шмигельская

План введения ФГОС-2021 в МБОУ СОШ № 28

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС-2021	Февраль 2022 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021	2022-2026 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Февраль 2022 март 2022 года	Заместитель директора по УМР	Отчет
Направить учителей 1-9-х классов на повышение квалификации	Январь-август 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС-2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022-2027 годы	Директор	Договоры
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классное родительское собрание в 1-4-х классах.	До 01.05.2022	Классные руководители 1-4-х классов	Протокол

Приложение 2 к приказу от
20.01.2022 г. № 23

Провести классное родительское	До	Классные руко-	Протокол
--------------------------------	----	----------------	----------

собрание в 5-9-х классах.	01.05.2022	водители 5-9-х классов	
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО-2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО - 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Актуализировать программу развития МБОУ СОШ № 11 в соответствии с требованиями ФГОС-2021	август 2022 года	Директор	Обновленная программа развития
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС-2021	Апрель 2022	Рабочая группа	Предложения по внесению изменений
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых - в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Апрель-август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Разместить ФГОС-2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС-2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В течение 10 дней с момента утверждения., но не	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
-			



Директор МБОУ СОШ 28

О.К.шмигельская