

Приказ
директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28 имени И.Г.Турищева Белоглинского
района»

20.03.2025г.

№ 43

ст. Новолокинская

Об организации работы профильного лагеря дневного пребывания в 2025 году в
МБОУ СОШ № 28

На основании приказа начальника Управления образования № 01-07/110 от 19.03.2025 г. и в связи с необходимостью организации летней оздоровительной кампании п р и к а з ы в а ю:

1.Открыть лагерь с дневным пребыванием школьников в возрасте 7-11 лет в количестве 14 человек на базе МБОУ СОШ № 28 с 02.06.2025 по 24.06.2025 гг. Зачислить в первоочередном порядке детей участников СВО. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО за содержание ребенка в лагере.

2.Установить режим работы смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30 часов.

3.Назначить начальником лагеря Акинину Татьяну Александровну, учителя начальных классов, первая квалификационная категория по должности «учитель».

4.Начальнику лагеря Акининой Татьяне Александровне в рамках возложенной ответственности:

- создавать безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, предусмотреть эффективные формы и методы воспитательной и оздоровительной работы с детьми;
- ознакомить персонал лагеря с должностными инструкциями;
- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по противопожарной безопасности, по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, при обнаружении взрывчатых веществ и взрывных устройств; познакомить с графиком работы персонала лагеря (Приложение 1).

5.Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием (приложение № 2)

6. Утвердить перечень помещений (приложение №3)

7. Назначить поваром в лагере дневного пребывания Шевченко Н.Н.
Возложить на повара ЛДП следующие обязанности:

- приготовление блюд в соответствии с перспективным десятидневным меню, витаминизацию блюд;
- ведение необходимой документации по питанию и соблюдение норм СанПиНа;
- ответственность за прием и сохранность продуктов;

8. Назначить ответственной завхоза Папикян Е.С. за пожарную безопасность на время работы лагеря. Возложить следующие обязанности:

- своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания с удостоверением качества безопасности;
- исправность мебели, инвентаря, световых приборов.

9. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Труфанова Л.А.- председатель комиссии

Акинина Т.А.-начальник лагеря, член комиссии

Папикян Е.С.-завхоз школы, член комиссии

Ананьева Т.Н.. –член комиссии (по согласованию)

10 . Назначить ответственной за питание на время работы лагеря, снятие суточной пробы и соблюдение норм СанПиНа, учителя начальных классов Труфанову Л.А.

11. Назначить ответственной за прием детей в лагерь с дневным пребыванием Ананьеву Т.Н., медсестру ФАПа. (по согласованию)

12. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены



О.К.Шмигельская
Л.А.Труфанова
Т.А.Акинина
Н.Н. Шевченко
Т.Н.Ананьева
Е.С.Папикян