

П Р И К А З

ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 ИМЕНИ И.Г.ТУРИЩЕВА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

от 01.09.2025 г.

№ 160/1

ст. Новолокинская

О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в МБОУ СОШ № 28 в 2025-2026 учебном году

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», от 6 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», на основании приказа начальника Управления образования АМО Белоглинский район от 15.08.2025г. № 01-07/338 «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании Белоглинский район в 2025-2026 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ответственным лицом в МБОУ СОШ № 28 по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов из других ведомств назначить Шмигельскую О.К.
2. Шмигельской О.К.:
 - 2.1. обеспечить продолжение работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан;
 - 2.2. осуществить регистрацию принятых сообщений от граждан, поступивших на телефон «горячей линии»;
 - 2.3. организовать участие педагогических работников в мониторинге (<https://forms.yandex.ru/u/68a6b16984227c2db0ba868d>) до 05.09.2025.
 - 2.4. провести совещания, встречи с педагогическими коллективами по выполнению требований Приказа № 582;
 - 2.5. предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем;

3. Ананьевой А.А.:

- 3.1. разместить информацию в виде баннеров на сайте, официальной странице, в виде памяток (листовок) на информационных стендах МБОУ СОШ № 28;
- 3.2. произвести корректировку локальных нормативных актов и должностных инструкций, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников;
- 3.3. исключить дублирование информации на бумажных и электронных носителях;
- 3.6. использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 28

С приказом ознакомлена:



[Handwritten signature]

О.К. Шмигельская

А.А.Ананьева

1. Ответственным лицом в МБОУ СОШ № 28 по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов из других источников назначить Шмигельскую О.К.
2. Шмигельской О.К.:
 - 2.1. обеспечить предоставление работ телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан;
 - 2.2. осуществлять регистрацию принятых сообщений от граждан поступающих на телефон «горячей линии»;
 - 2.3. организовать участие педагогических работников в мониторинге https://t.me/edu_ru/6842616984227c24b0b4858d1 до 01.09.2025;
 - 2.4. провести совещания встречи с педагогическими коллективами по исполнению требований Приказа № 382;
 - 2.5. предусмотреть доплаты и исполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформили документально не предусмотренную федеральным перечнем.

3. Ананьевой А.А.